

Fördermittelantrag

Antragsteller/in: (Abteilung)		
am:	an:	
<u>Vorhaben:</u>		
<u>Begünstigte:</u>		
<u>Kurzbeschreibung / Begründung:</u> (evtl. Anlage)		
<u>Termin(vorstellung)</u> (bei längerfristigen Projekten bitte Projektphasen angeben):	Bitte <u>rechtzeitig</u> einreichen, i.d.R. vier Wochen vor Veranstaltung o.ä. bzw. zum Schuljahresende für das folgende Schuljahr.	
<u>Kosten</u> (voraussichtl. / tatsächliche):		
<u>Erstattung an:</u>	Name des Kontoinhabers:	
Name des Kreditinstituts:	IBAN:	
Bitte bei Zusage der Kostenübernahme eine Kopie des genehmigten Antragsformulars erneut mit Belegen <u>spätestens 4 Wochen</u> nach Ausgabenanfall (Veranstaltung) bei Nico Häger einreichen!		
Dem Förderverein wird nach Durchführung der Veranstaltung ein Kurzbericht (Fragebogen über Downloads abrufbar) über den Erfolg / Ablauf des Vorhabens in <u>digitaler Form inkl. 2 -3 Photographien</u> durch den Antragsteller / die Antragstellerin zur Verfügung gestellt. Soweit Personen auf den Bildern zu sehen sind, muss eine Einwilligung zur Veröffentlichung der der Fotos vorliegen. (Formular der Fotoeinwilligung als Download bzw. in Papierform im 5. OG verfügbar) – bitte den Bericht an Nico Häger – n.haeger@julius-leber-schule.de		
Datum	Unterschrift Antragsteller/in	
Die finanzielle Unterstützung des Vorhabens wird / wird nicht zugesagt. Es erfolgt keine /eine Zuwendung in Höhe von _____ €. (Nichtzutreffendes bitte streichen.)		
Datum	1. Unterschrift Vorstand	2. Unterschrift Vorstand